


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Управляющий - индивидуальный предприниматель ООО «ЦВД»  
 Муталов А.С.  
 «04» июня 2025 г.

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**учебной группы № 03-25/ВП по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 22 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 17.06.2025г. по 20.06.2025г.**

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		Всего	ЛЗ	ПЗ	
17.06.2025	Модуль 1. Основы работы в Directum RX. Знакомство с Directum RX	0,5	0,4	0,1	А.В.Авдушева
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	1	0,5	0,5	
	Согласование по регламенту	1	0,5	0,5	
	Свободное согласование. Версии документа	1	0,5	0,5	
18.06.2025	Договоры	1	0,5	0,5	А.В.Авдушева
	Модуль 1. Основы работы в Directum RX. Поручения	1	0,5	0,5	
	Дополнительные материалы	1	0,5	0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5	-	0,5	
	Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1	-	
	Входящие документы	1	0,4	0,6	
19.06.2025	Исходящие документы	1	0,4	0,6	А.В.Авдушева
	Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX Внутренние документы	1	0,4	0,6	
	Поручения	1,5	0,5	1	
	Доверенности	0,5	0,2	0,3	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,2	0,3	
	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,4	0,6	



	Промежуточная аттестация по модулю	0,5	-	0,5		
20.06.2025	Использование модуля «Договоры» Directum RX Общие сведения о модуле «Договоры»	0,25	0,25	-	А.В.Авдушева	
	Создание договоров	0,5	0,1	0,4		
	Согласование договорных документов	1	0,25	0,75		
	Отправка и возврат экземпляров договоров контрагентам	0,5	0,1	0,4		
	Контроль исполнения договоров	0,5	0,2	0,3		
	Работа с дополнительными соглашениями к договорам	0,5	0,2	0,3		
	Работа с актами выполненных работ и исходящими счетами	0,25	0,1	0,15		
	Обработка входящих счетов	0,25	0,1	0,15		
	Работа со списками модуля, персональные настройки	0,5	0,5	-		
	Промежуточная аттестация по модулю	0,75	-	0,75		
		<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	Комиссия: Председатель: А.В.Авдушева Члены комиссии: И.В.Смоляков Е.Б.Вохменцева



**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
*Мухоморов А.С.*  
«04» июня 2025 г.



**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 04-25/ВП по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 22 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 08.07.2025г. по 11.07.2025г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		Всего	ЛЗ	ПЗ	
08.07.2025	Модуль 1. Основы работы в Directum RX. Знакомство с Directum RX	0,5	0,4	0,1	А.В.Авдушева
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	1	0,5	0,5	
	Согласование по регламенту	1	0,5	0,5	
	Свободное согласование. Версии документа	1	0,5	0,5	
	Договоры	1	0,5	0,5	
09.07.2025	Модуль 1. Основы работы в Directum RX. Поручения	1	0,5	0,5	А.В.Авдушева
	Дополнительные материалы	1	0,5	0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5	-	0,5	
	Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1	-	
	Входящие документы	1	0,4	0,6	
	Исходящие документы	1	0,4	0,6	
10.07.2025	Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX Внутренние документы	1	0,4	0,6	А.В.Авдушева
	Поручения	1,5	0,5	1	
	Доверенности	0,5	0,2	0,3	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,2	0,3	
	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,4	0,6	



	Промежуточная аттестация по модулю	0,5	-	0,5		
11.07.2025	Использование модуля «Договоры» Directum RX Общие сведения о модуле «Договоры»	0,25	0,25	-	А.В.Авдушева	
	Создание договоров	0,5	0,1	0,4		
	Согласование договорных документов	1	0,25	0,75		
	Отправка и возврат экземпляров договоров контрагентам	0,5	0,1	0,4		
	Контроль исполнения договоров	0,5	0,2	0,3		
	Работа с дополнительными соглашениями к договорам	0,5	0,2	0,3		
	Работа с актами выполненных работ и исходящими счетами	0,25	0,1	0,15		
	Обработка входящих счетов	0,25	0,1	0,15		
	Работа со списками модуля, персональные настройки	0,5	0,5	-		
	Промежуточная аттестация по модулю	0,75	-	0,75		
		<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	Комиссия: Председатель: А.В.Авдушева Члены комиссии: И.В.Смоляков Е.Б.Вохменцева





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЦВД" МУТАЛОВ АРТУР САГАДЕЕВИЧ	 Не требуется для подписания	02F3D0B300CBB1EDBB4D2977F1 9D2F3B4A с 13.08.2024 13:44 по 13.11.2025 13:44 GMT+03:00	05.06.2025 11:01 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа